



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

NACİ TOPÇUOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS PLANI

Dersin Kodu/Adı	NT..... / OFİS OTOMASYONU
Dersi Veren Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Aykut BİLİCİ
Dersin Amacı	Ofis programlarının uygulamalarla desteklenmiş şekilde öğretilmesi.
Vize-Final-Ödev % Dağılımı	Vize %40 & Final %60
Vize-Final-Ödev Sınav Türü	Çoktan seçmeli, Klasik sınav
Kaynaklar	Öğretim elemanı ders notu

Ders Programı	
1. Hafta	Microsoft Office Yazılımının Yüklenmesi, Aktivasyonu ve Çalıştırılması
2. Hafta	Microsoft Word menüler ve kısayollarının anlatımı
3. Hafta	Microsoft Word ile CV oluşturma
4. Hafta	Microsoft Excel menüler ve kısayollarının anlatımı
5. Hafta	Microsoft Excel’de hücrelerde biçimlendirme özelliklerinin uygulanması
6. Hafta	Microsoft Excel’de temel aritmetik işlemlerin gerçekleştirilmesi
7. Hafta	Ara Sınav
8. Hafta	Microsoft Excel’de hazır fonksiyonların kullanımı
9. Hafta	Microsoft Excel’de eğer fonksiyonu ve uygulaması
10. Hafta	Microsoft Excel’de iç içe fonksiyonların kullanımı
11. Hafta	Microsoft Excel’de koşullu biçimlendirme uygulamaları
12. Hafta	Microsoft Powerpoint menüleri anlatımı ve uygulama